Město Vodňany vydává na základě usnesení zastupitelstva města Vodňany č. 9 ze dne 6. 12. 2021 v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Název organizace: Knihovna Gelasta Vodňanského
Zřizovatel organizace: Město Vodňany, okres Strakonice
Sídlo organizace: Bavorovská 83, 389 01 Vodňany
Identifikační číslo: 00367893

Článek I.
Základní účel

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č. 257/2001 Sb.
2. Knihovna Gelasta Vodňanského (dále jen knihovna) působí na rozvoj společenského a kulturního zázemí obyvatel obce, podporuje místní společnosti napříč všemi věkovými kategoriemi, posiluje spolupráci, solidaritu a tvoří kolem sebe komunitu.

Článek II.
Druh organizace

1. Knihovna je samostatnou příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vodňany na dobu neurčitou.
2. Knihovna je samostatnou právnickou osobou, která může svým jménem nabývat práv a povinností daných zřizovací listinou.

Článek III.
Předmět hlavní činnosti

1. Zpřístupnění knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny, nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné knihovny.
2. Pořádání přednášek, koncertů, výstav, workshopů a jiných kulturních a vzdělávacích programů v prostoru knihovny i mimo ní.
3. Garantování činnosti zájmových kroužků a kolektivů.
4. Propagace města.

Článek IV.
Předmět vedlejší činnosti

1. Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace:

- krátkodobý podnájem nebytových prostor nebo majetku, se kterými organizace disponuje,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti,
- použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V.
Statutární orgány organizace

1. Statutárním orgánem Knihovny Gelasta Vodňanského je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel je plně zodpovědný za činnost knihovny, jedná samostatně jejím jménem v souladu s platnými právními předpisy a se zřizovací listinou. Se souhlasem zřizovatele jmenuje a odvolává své zástupce.
3. Podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu organizace připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis.

Článek VI.
Hospodaření

1. Hospodaření knihovny se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb.
2. Knihovna Gelasta Vodňanského je příspěvková organizace, která hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, a to v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem, dále s prostředky svých fondů, dary a granty od fyzických a právnických osob.

Článek VII.
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele využívaného organizací

1. Zřizovatel dává organizaci tento nemovitý majetek k zabezpečení její činnosti do užívání:
Objekt občanské vybavenosti č.p. 83 stojící na pozemku KN st.216/1 Vodňany.

Organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:
- hospodárně a účelně majetek využívat,
- řádně o tento majetek pečovat, udržovat jej, provádět běžné opravy a zákonné revize,
- hradit ze svých prostředků provozní náklady, včetně nákladů na běžnou údržbu a opravy.

2. Podnájem nemovitého majetku třetí osobě na dobu delší než jeden rok je možný jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Článek VIII.
Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

1. Rozhodnutím zřizovatele nabývá příspěvková organizace veškerý movitý majetek do svého vlastnictví.
2. V případě darování a dědění může nabývat movitý majetek, s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
3. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje předchozí souhlas příspěvkové organizaci k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do jejího vlastnictví dle § 39b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do výše 50 000,00 Kč včetně, a to v každém jednotlivém případě.

4. Organizace má k vlastnímu majetku následující práva a povinnosti:
- hospodárně a účelně majetek využívat,
- řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonné revize,
- odepisovat majetek,
- vyřazovat drobný dlouhodobý majetek,
- vyřazovat či převádět dlouhodobý majetek jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Článek IX.
Zajištění kontroly organizace

1. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena na zasedání zastupitelstva města dne 6. 12. 2021 a nabývá účinnosti dne 7. 12. 2021. K tomuto datu pozbývají platnosti a účinnosti veškeré dříve vydané zřizovací listiny či dodatky.
2. Tento dokument je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Ve Vodňanech dne 09. 12. 2021

.....

Milan Němeček
starosta města